

ALLEGATO A

1. ISTRUZIONI RICHIESTA AMMISSIONE

DAL PORTALE <https://servizi13.isidata.net/home/index.aspx>

ACCEDERE SU

The image shows a screenshot of the ISIDATA portal homepage. At the top right, there is a navigation menu with the text "Certificazioni ISIDATA". The main header features the ISIDATA logo and a hamburger menu icon. Below the header, a large banner displays the text "Sistemi di accesso agli applicativi ISIDATA" and includes logos for "spod", "Cie ID", and "eIDAS". A red arrow points from the banner area towards the bottom right. At the bottom of the page, there are four white cards with red and blue accents. The first card is for "NEWSLETTER ISIDATA", the second for "ADESIONE SELF CARE PagoPA", the third for "PROCEDURE", and the fourth for "SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA". The fourth card is circled in red, and a red arrow points to it from the banner area. The text on the fourth card reads: "Accesso alle procedure web riservate per studenti e docenti/ATA delle Istituzioni AFAM".

Sistemi di accesso agli applicativi ISIDATA

spod Cie ID eIDAS

>> Approfondisci

NEWSLETTER ISIDATA >>
Iscriviti per rimanere aggiornato su tutte le novità Isidata!

ADESIONE SELF CARE PagoPA >>
PER LE ISTITUZIONI: PagoPA S.p.A. ha da poco ultimato un portale self care per la gestione di tutti i prodotti da essa condotti. L'istituzione che ... >>

PROCEDURE >>
Accesso alle procedure web riservate alle Istituzioni AFAM

SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA >>
Accesso alle procedure web riservate per studenti e docenti/ATA delle Istituzioni AFAM

Servizi Per Studenti E Docenti/ATA



Accademie Di Belle Arti



Accesso Studenti Accesso Docenti/ATA



Conservatori Di Musica



Accesso Studenti Accesso Docenti/ATA



Accademia Nazionale Di Danza



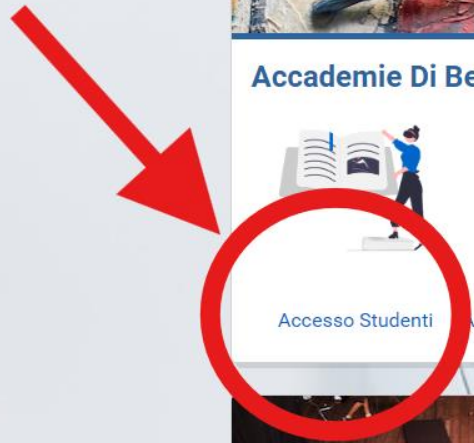
Accesso Studenti Accesso Docenti/ATA



Accademia Nazionale Di Arte



Istituti Superiori Per Le

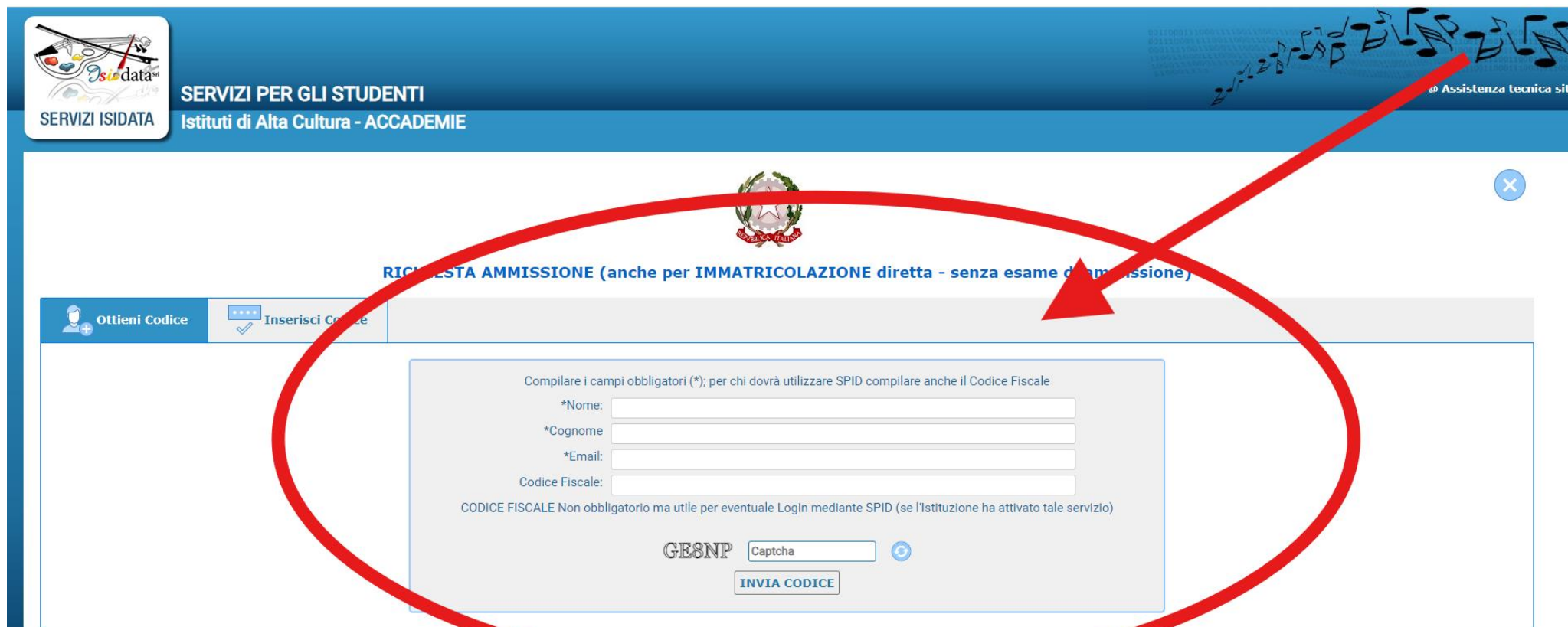


 1. Inserimento domanda AMMISSIONE		
 2. Gestione domanda AMMISSIONE		
 3. Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE		
 4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI		
 5. Comunicati		

■ Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:

REGGIO CALABRIA

COMPILARE I CAMPI RICHIESTI, INSERIRE CAPTCHA E CLICCARE SU **INVIA CODICE**



SERVIZI PER GLI STUDENTI
Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE

SERVIZI ISIDATA

Assistenza tecnica sito

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame d'ammissione)

Ottieni Codice | Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale


*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice Fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

GESNP 

INVIA CODICE

INSERIRE IL CODICE INVIATO SULLA MAIL INDICATA IN FASE DI COMPILAZIONE E CLICCARE SU **AVANTI**

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE

SERVIZI ISIDATA

Assistenza tecnica sito

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per **IMMATRICOLAZIONE** diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice | Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

CLICCARE SU **OK, VAI ALL'AMMISSIONE**

The image shows a screenshot of a web portal for students. At the top left, there is a logo for 'SERVIZI ISIDATA' and the text 'SERVIZI PER GLI STUDENTI Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE'. At the top right, there is a decorative graphic of musical notes and the text '@ Assistenza tecnica sito'. The main content area is titled 'RICHIESTA AMMISSIONE' and contains a modal box with the following text:

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'Ammissione e quindi PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA da effettuarsi cliccando sul menù stampo presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Istituto di appartenenza richieda di allegare le copie originali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta d'identità o Passaporto, dovete allegare la scheda Tasse o Allega documentazione pertinenti la domanda di Ammissione, non potrà essere accettata.

At the bottom of the modal box, there is a button labeled 'Ok, Vai all'Ammissione >>' which is circled in red. A red arrow points from the top left towards this button.

SULLA MAIL INDICATA IN FASE DI COMPILAZIONE SONO INVIATE LE CREDENZIALI DI ACCESSO AL PORTALE (CODICE UTENTE E PASSWORD)

LASCIARE LA DICITURA **NON IMMATRICOLAZIONE DIRETTA** E COMPILARE I CAMPI RICHIESTI

Anagrafica

ACCADEMIA BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

ATTENZIONE: L'istituzione prevede la possibilità dell'immatricolazione diretta, in questo caso è obbligatorio il corretto tipo di studio scegliendolo nella tendina sottostante

--- NON IMMATRICOLAZIONE DIRETTA ---

ATTENZIONE !!!! ALLA VOCE CORSO (terza stringa) SELEZIONARE IL CORSO A CUI INTENDE ISCRIVERSI TRA QUELLI PRESENTI IN ELENCO

- A002 DESIGN METALLI, OREFICERIA, PIETRE DURE E GEMME
- A003 DESIGN DELLA CERAMICA
- A008 DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, ARREDO, SCENOTECNICA
- A009 DISCIPLINE GRAFICHE PITTORICHE SCENOGRAFICHE
- A016 DISEGNO ARTISTICO MODELLAZIONE ODONTOTECNICA

ACCADEMIA BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

ATTENZIONE: L'istituzione prevede la possibilità dell'Immatricolazione diretta, in questo caso è obbligatorio il corretto *Titolo di studio* scegliendolo nella tendina sottostante

--- NON IMMATRICOLAZIONE DIRETTA ---

Salva | Annulla

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Per salvare le modifiche clicca su Salva. E' possibile apportare modifiche finchè l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Corso	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>

NASCITA

SCARICARE E PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY

SEZIONE PRIVACY

Link Privacy [CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA](#)

Il nominativo è minorenne? Maggiorene Minorenne

Finalità privacy

Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali. Accenso Non accenso

Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso; Accenso Non accenso

RIVEDERE I DATI INSERITI E CLICCARE SU SALVA

 **Salva**  **Annulla**

NELLA SEZIONE **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**
**CARICARE UN UNICO DOCUMENTO IN FORMATO PDF contenente tutto ciò
che è richiesto dal bando**

**ACCADEMIA BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA
DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

⚠ Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Istituto allegando i documenti come richiesto dalla stessa.
Si ricorda inoltre che, qualora la Il vs. Istituto di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda *Tasse* o *Allega documentazione*, altrimenti la *domanda di Ammissione non potrà essere accettata*.

[Modifica](#)

Codice	2194
PSW	OIMSLAYKC
Cognome	RUSSO
Nome	ANNARITA
Corso	A002-DESIGN DEI METALLI, OREFICERIA PIETRE DURE E GEMME - 60/36/30 CFA
Sesso	F
NASCITA	
Nazione di nascita	ITALIA
Regione	CALABRIA
Provincia	CZ
Comune	LAMEZIA TERME

N.B.

NELLA SEZIONE **ALLEGA DOCUMENTAZIONE:**

1. SCEGLI FILE DA PC

2. INDICARE L' OGGETTO DOCUMENTO (cognome.nome.classediconcorso)

3. INSERISCI UN UNICO DOCUMENTO IN FORMATO PDF come richiesto nel bando

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia domanda

ACCADEMIA BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dall'Accademia, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare Nessun file selezionato

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

NELLA SEZIONE **INVIA DOMANDA** CONTROLLARE CHE TUTTE LE STRINGHE SIANO **VERDI**

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione **Invia domanda**

ACCADEMIA BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata


NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

NELLA SEZIONE **INVIA DOMANDA**
CONTROLLARE CHE TUTTE LE STRINGHE SIANO **VERDI**
CLICCARE INFINE SU **INVIA DOMANDA**

 **SERVIZI PER GLI STUDENTI**

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione **Invia domanda**

ACCADEMIA BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

