



Prot. n. 4138 del 4 luglio 2024

MANIFESTO DEGLI STUDI 2024/2025

(Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 6 giugno 2024)

Si ricorda che dall'A.A. 2024/2025 le rate dovute come contributi e tasse sono da versare generando il **bollettino pago PA** sulla sezione **gestione tasse** del proprio profilo ISIDATA collegandosi al sito <https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>.

L'importo della rata viene calcolato automaticamente ed è disponibile sul regolamento tasse e contributi in vigore per l'anno 2024/2025

TABELLA SCADENZE

ANNO	ARGOMENTO	SCADENZA
2024	Termine ultimo per la presentazione della domanda di immatricolazione (triennio /biennio)	19/09/2024
	Termine ultimo per la presentazione della domanda di iscrizione anni successivi (triennio /biennio)	30/09/2024
	Termine ultimo per presentazione della domanda per il passaggio di corso interno – I semestre	30/10/2024
	Termine ultimo per la presentazione della domanda di trasferimento in entrata e in uscita – I semestre	30/10/2024
	Termine ultimo per immatricolazioni e anni successivi con mora (triennio /biennio)	31/12/2024
2025	Termine ultimo per inserimento materia a scelta nel piano di studi (triennio /biennio)	30/09/2024
	Termine ultimo per il pagamento della seconda rata (biennio/triennio)	31/01/2025
	Termine ultimo per presentazione della domanda per il passaggio di corso interno – II semestre	24/02/2025
	Termine ultimo per la presentazione della domanda di trasferimento in entrata e in uscita – II semestre	24/02/2024

1. OFFERTA FORMATIVA 2024/2025

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica che prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo livello (Triennale) ed il Diploma Accademico di Secondo livello (Biennale), equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

CORSO DI STUDIO TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO		
DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE	1	DECORAZIONE
	2	DECORAZIONE PER L'ARTE SACRA CONTEMPORANEA*
	3	GRAFICA D'ARTE
	4	GRAPHIC DESIGN *
	5	PITTURA
	6	SCULTURA
DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	1	CINEMATOGRAFIA E TECNOLOGIE PER IL CINEMA
	2	DESIGN *
	3	SCENOGRAFIA
	4	PROGETTAZIONE DELLA MODA
	5	FUMETTO E ILLUSTRAZIONE
	6	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE Nuovi linguaggi della comunicazione
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	1	COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
CORSO DI STUDIO BIENNALE DI SECONDO LIVELLO		
DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE	1	DECORAZIONE DELLO SPAZIO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE
	2	GRAFICA
	3	PITTURA
	4	SCULTURA PUBBLICA E AMBIENTALE

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	1	SCENOGRAFIA
	2	PROGETTAZIONE DELLA MODA
	3	FUMETTO E ILLUSTRAZIONE
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	4	COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
MASTER DI SECONDO LIVELLO	1	COMUNICAZIONE E MARKETING
CORSO DI FORMAZIONE	1	SCUOLA LIBERA DEL NUDO

* in attesa di autorizzazione ministeriale

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

La durata del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio. Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine l'Accademia può istituire con apposita delibera del Consiglio Accademico prove di conoscenza per l'accesso ai Corsi e può attivare attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

La durata del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso. Per essere ammessi a un Corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di Diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali; occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.

DIPLOMA DI MASTER DI PRIMO LIVELLO

La durata dei Master non può essere inferiore ad una annualità ed al conseguimento di almeno 60 CFA. Per essere ammessi ad un Corso di perfezionamento o master, occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di laurea o altro titolo riconosciuto di pari livello. Le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento, sono disciplinati con apposito regolamento didattico deliberato dal Consiglio Accademico.

3. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene con iscrizione diretta ai corsi di: Cinematografia e tecnologie per il cinema, Comunicazione e Didattica dell'Arte, Decorazione, Fumetto e Illustrazione, Grafica d'Arte, Nuove tecnologie per l'arte, Pittura, Progettazione della moda, Scenografia, Scultura.

Per l'anno accademico 2024/2025, l'Accademia ha previsto, inoltre, l'attivazione dei trienni di primo livello in Graphic Design, Decorazione per l'Arte Sacra Contemporanea e Design per l'avvio dei quali si resta in attesa della prescritta autorizzazione ministeriale. Nelle more, gli studenti potranno manifestare l'interesse ad iscriversi ad uno dei suddetti corsi, tenendo presente che l'attivazione dei corsi è subordinata oltre che all'autorizzazione ministeriale alla condizione che risultino iscritti al primo anno un minimo di n. 8/10 studenti.

I documenti necessari per l'iscrizione sono indicati nel Regolamento annuale per tasse e contributi

Le domande di immatricolazione ai Corsi di diploma di I livello da inviare tramite la piattaforma Isidata, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia. L'iscrizione si intende regolarizzata con il versamento, delle tasse e contributi, fatti salvi i casi di esonero stabiliti da apposite disposizioni, e con la presentazione della documentazione prescritta nei termini stabiliti.

E' consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi ai sensi del D.M del 2 agosto 2022, n. 933 che prevede che gli studenti possono iscriversi contemporaneamente a due corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master a condizione che i corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici. Lo studente che intende avvalersi della doppia iscrizione dovrà perfezionare l'iscrizione al/ai corso/corsi di interesse con le modalità e scadenze riportate nel regolamento tasse e contributi per l'anno accademico 2024/25.

4. IMMATRICOLAZIONE STUDENTI EXTRA UE

Le procedure di ingresso, soggiorno, immatricolazione e riconoscimento dei titoli per i corsi della formazione superiore si fa riferimento alle disposizioni presenti sul sito www.university.it seguendo le linee guida disponibili al <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e/o sul sito web dell'Accademia <https://www.abarc.it/procedura-per-ingresso-il-soggiorno-le-immatricolazioni-di-studenti-internazionali-preiscrizioni-a-a-2024-2025/>

5. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ISCRIZIONE DIRETTA

Possono accedere con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione. Gli studenti potranno essere ammessi con o senza debiti formativi.

6. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi avviene tramite compilazione della domanda, per tutti i corsi di diploma accademico attivati presso l'Accademia. La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere inviata tramite la piattaforma **Isidata** completa degli allegati previsti e dei versamenti, entro il termine massimo stabilito **29 settembre 2024**. La mancata formale iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi, previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di frequentare i corsi disciplinari e di accedere alle relative sessioni di esami.

7. TESSERINI IDENTIFICATIVI

Allo studente immatricolato è rilasciato un **tesserino identificativo** valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace ai fini dell'identificazione all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio e con le strutture esterne in ambito artistico, culturale e museale nonché attestante il percorso di studio dello studente. Il **tesserino identificativo** non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti e deve essere riconsegnato in segreteria al termine del percorso di studi o in caso di rinuncia.

8. MASTER DI PRIMO LIVELLO

Le modalità di iscrizione ai Master saranno definite con apposito Regolamento.

9. ISCRIZIONE UDITORI / SINGOLI CORSI DISCIPLINARI

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi, come uditori, a seguire singole attività formative laboratoriali, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. La domanda di ammissione al singolo corso disciplinare può essere presentata dai soggetti che abbiano conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore. Essa dovrà essere indirizzata al Direttore e trasmessa all'indirizzo protocollo@abarc.it (modulo disponibile su <https://www.abarc.it/modulistica/>) con l'indicazione della disciplina e del docente titolare, entro il **30 OTTOBRE 2024** per i corsi annuali o del primo semestre ed entro il **28 febbraio 2025** per i corsi del secondo semestre. Ciascun uditore, (max uno x disciplina) potrà essere ammesso alla frequenza di n. 3 (tre) corsi max, per anno accademico (se la disciplina è tenuta da più di un Docente, l'uditore potrà esprimere la sua preferenza). Si rinvia al regolamento tasse e contributi a.a. 2024/25 per le modalità di iscrizione e gli importi dovuti.

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi, come iscritti a corsi singoli, senza limitazione. La domanda deve essere inviata alla segreteria tramite una richiesta a protocollo@abarc.it (modulo disponibile su <https://www.abarc.it/modulistica/>) entro e non oltre il 30/10/2024 per i corsi del primo semestre e entro il 28/02/2025 per i corsi del secondo semestre. Si rinvia al regolamento tasse e contributi a.a. 2024/25 per le modalità di iscrizione e gli importi dovuti.

10. EQUIPOLLENZA CFA/TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Il Consiglio Accademico, su proposta del Dipartimento e/o Scuola, delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero; i titoli accademici conseguiti presso Università straniere possono essere dichiarati equipollenti per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge. Qualora non sia riconosciuta l'equipollenza, il richiedente può essere ammesso a sostenere la prova finale di diploma di I livello o di diploma di II livello con eventuale indicazione dei crediti da acquisire precedentemente secondo un piano di studi assegnato dall'Accademia; i crediti acquisiti con esami sostenuti presso Università o Accademie nazionali o estere possono essere riconosciuti dall'Accademia nel rispetto delle procedure di cui al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

11. ISCRIZIONE SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Possono iscriversi alla Scuola Libera del Nudo, senza prova di accesso, tutti i cittadini italiani e stranieri che, volendo affinare le personali competenze artistiche attraverso lo studio delle tecniche espressive utili alla rappresentazione del corpo umano, siano in possesso di maturità Artistica, di diploma di Accademia di Belle Arti, di laurea in Architettura, di laurea DAMS o altro titolo straniero equivalente. Tutti coloro che risultano sprovvisti del titolo di studio richiesto potranno accedere previo superamento di una prova di disegno dal vero con l'ausilio di un modello vivente. La Scuola Libera del Nudo ha durata annuale e può essere frequentata per un massimo di cinque annualità. La frequenza al corso non è obbligatoria e non è previsto esame finale. La Scuola Libera del Nudo, a fine corso, rilascia un attestato di partecipazione. Si precisa che l'attivazione della Scuola Libera del Nudo o del singolo modulo scelto, sarà disposta solo in presenza di un numero di aspiranti alla frequenza non inferiore a dieci unità (10). Il Piano di studi si compone di numero 6 moduli relativi ai seguenti ambiti formativi: Pittura, Disegno, Fotografia, Scultura, Grafica d'arte e Storia dell'arte. E' prevista l'iscrizione al solo modulo di base costituito dai corsi di Pittura e Disegno dal vero, corrispondendo un terzo della somma totale con la possibilità di integrare, a scelta, uno o più moduli previsti nel Piano di studi, con un incremento di spesa pari a un sesto della somma totale, per ogni modulo aggiuntivo.

Si rinvia al regolamento tasse e contributi a.a. 2024/25 per le modalità di iscrizione e gli importi dovuti.

12. CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 e come modificato dal D.P.R. 24 aprile 2024, n. 82 al credito formativo accademico (CFA) corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore frontali di frequenza, le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all' esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc). Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche e attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini. Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo. I singoli insegnamenti di qualsiasi tipologia e durata, non attivati all'interno di ciascun Corso di studi, possono essere mutuati da altri Corsi anche appartenenti a Scuole diverse, soprattutto per quanto attiene alla formazione di base. Il Consiglio Accademico può altresì deliberare che uno o più insegnamenti di qualsiasi tipologia o durata non attivati nell'Accademia possano essere mutuati da altre Istituzioni o Università. Il Consiglio Accademico a tal proposito può attivare specifiche convenzioni, su richiesta dei Dipartimenti. Lo studente, nell'ambito delle discipline "a scelta" può personalizzare il proprio piano di studi con l'individuazione di esami per 6 CFA (per il biennio) e 10 CFA (per il triennio) indicando alcune tra le discipline attivate negli altri corsi di studio dell'Accademia tra quelle di Base, Caratterizzanti, Integrative o Affini. Gli Studenti, inoltre, devono acquisire n. 2 CFA (50 ore) per il triennio (FUM – GRAF - NTA – SCEN – PITT - DEC – SCUL – COM DID) e n. 4 CFA (100 ore) per il triennio (CIN - PROG MODA) - e n. 4 CFA (100 ore) per il Biennio.

Costituiscono attività a libera scelta:

- a) partecipazione a seminari;
- b) partecipazione a eventi del sistema dell'arte;
- c) stage, tirocini organizzati dall'Accademia;
- d) partecipazione a concorsi e/o mostre.

organizzati dall'Accademia o in convenzione/patrocinio con Essa in accordo con quanto indicato nel Regolamento riconoscimento crediti

14. FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche è **OBBLIGATORIA**. La certificazione della frequenza e l'ammissione alle verifiche di profitto sarà effettuata dal docente. Il docente dovrà altresì comunicare l'ammissione, tramite nullaosta su piattaforma isidata, nei tempi necessari per lo svolgimento degli esami riferiti ai singoli corsi. Qualora il docente rinvi una lezione prevista in calendario per giustificati motivi, dovrà comunicarlo preventivamente al Direttore e agli Studenti, fissando tempestivamente la data prevista per il recupero da effettuare entro 30 giorni, previo accordo con gli studenti. La percentuale di assenze non giustificate che è possibile effettuare **non può superare il 20% della totalità delle attività formative di ciascuna disciplina**, con esclusione dello studio individuale. Per le eccezioni e le agevolazioni previste per gli studenti lavoratori, si rinvia all'appositi regolamento disponibile su <https://shorturl.at/bLf11>.

15. PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO

E' consentito il passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. Le scadenze per i passaggi interni seguono la cadenza semestrale dell'attività didattica, pertanto la domanda di passaggio indirizzata al Direttore va inviata a protocollo@abarc.it entro il **30 Ottobre 2024** per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, ed entro il **24 febbraio 2025** per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale. Per la richiesta di passaggio ad altro indirizzo, occorre inviare istanza a protocollo@abarc.it (modulo disponibile al link <https://www.abarc.it/wp-content/uploads/2023/08/Richiesta-passaggio-di-corso.pdf>) allegando alla domanda elenco degli esami sostenuti con i relativi crediti conseguiti (modulo scaricabile al seguente link <https://www.abarc.it/wp-content/uploads/2024/05/Riconoscimento-crediti-per-esami-sostenuti.pdf>). Il Consiglio Accademico valuterà l'istanza e la commissione riconoscimento crediti, esaminerà gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio, e l'anno al quale lo studente viene iscritto. L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale che lo abilita alla frequenza dei corsi afferenti al nuovo percorso di studio. I termini per la presentazione delle domande di passaggio ad altri corsi sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

16. TRASFERIMENTI

La scadenza delle domande di trasferimento in entrata e in uscita, con allegato il foglio di congedo o nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo è fissata entro il **30 Ottobre 2024** per accedere alla frequenza dei corsi del primo semestre, entro il **24 Febbraio 2025** per accedere alla frequenza dei corsi del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale dell'anno accademico in cui si chiede il trasferimento. Per la richiesta di passaggio ad altro indirizzo, occorre inviare istanza a protocollo@abarc.it (modulo disponibile al link <https://www.abarc.it/wp-content/uploads/2023/08/Richiesta-passaggio-di-corso.pdf>) allegando alla domanda elenco degli esami sostenuti con i relativi crediti conseguiti (modulo scaricabile al seguente link <https://www.abarc.it/wp-content/uploads/2024/05/Riconoscimento-crediti-per-esami-sostenuti.pdf>). Il Consiglio Accademico valuterà l'istanza e la commissione riconoscimento crediti, esaminerà gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio, e l'anno al quale lo studente viene iscritto. L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale che lo abilita alla frequenza dei corsi afferenti al nuovo percorso di studio. I termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

17. SOSPENSIONE/INTERRUZIONE STUDI

La sospensione è un'interruzione volontaria e temporanea della carriera dello studente. Può essere concessa ad uno studente iscritto regolarmente ad un corso di DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO nei seguenti casi:

- a) gravidanza (allegare autocertificazione);
- b) nascita/adozione di ciascun/a figlio/a per le studentesse e gli studenti per l'anno accademico precedente o successivo all'evento (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione oppure di atto di notorietà);
- c) infermità gravi e prolungate per l'anno accademico concomitante o successivo all'evento (allegare certificazione);
- d) servizio civile nazionale, servizio civile europeo, servizio civile internazionale, servizio militare e iscrizione a istituti di formazione militare italiani (allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- e) gravi motivi personali o familiari (debitamente documentati);

La sospensione può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica in caso di iscrizione ad altro corso o servizio militare/civile, mentre non è soggetta a restrizioni laddove motivata da maternità/paternità o infermità gravi.

Allo studente immatricolato (quindi iscritto al I anno di un corso di I o II livello) la sospensione può essere concessa nei casi di cui ai punti a), b),c) ed e).

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera. Lo studente può richiedere alla Segreteria studenti di competenza il rilascio di certificati relativi alla propria carriera, sui quali verrà riportato il periodo di interruzione ma non la motivazione della stessa.

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta nell'ambito dei motivi di cui alla lettera d), al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente in fase di riattivazione della carriera sospesa può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione.

Il periodo di sospensione della carriera:

- è limitata alla durata del corso al quale lo studente è iscritto;
- blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni per il calcolo della "regolarità negli studi".

Durante la sospensione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di CFA;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale;

- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- diplomarsi.

L'allievo che inoltra domanda di sospensione, tramite il modulo idoneo disponibile sul sito www.abarc.it, è tenuto al versamento dell'imposta di bollo da 16 euro. Si rinvia al regolamento tasse e contributi a.a. 2024/25 per le modalità e gli importi dovuti.

Lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re- iscriversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia inviando comunicazione a protocollo@abarc.it ed allegando:

curriculum accademico svolto;

versamento della tassa e dei contributi arretrati per ogni annualità di interruzione di studi (esclusi i casi previsti dal primo e secondo capoverso del presente articolo);

versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

18. RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi. La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata formalmente senza condizioni o clausole limitative. La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.). Si rinvia al regolamento tasse e contributi a.a. 2024/25 per le modalità.

19. DECADENZA

Lo studente che non ha rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso, ovvero se, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non ha superato gli esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra, decade dalla qualifica di studente. Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici e richiedere l'eventuale convalida dei crediti maturati nel precedente corso, a norma del vigente Regolamento didattico.

20. ESAMI DI PROFITTO ED ALTRE VERIFICHE

L'esame verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa. Tali verifiche, devono essere in stretta relazione con l'attività formativa seguita. Nel caso di attività didattica articolata in forme diverse o in più moduli, le strutture didattiche potranno prevedere una unica verifica del profitto raggiunto per ciascuna delle suddette attività. Per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i crediti relativi, lo studente deve avere acquisito l'ammissione (nulla-osta) all'esame a seguito di attestazioni di frequenza e nel rispetto delle propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti; deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti. Nell'ambito di programmi di scambio nazionali o internazionali o previa approvazione di un accordo con la struttura didattica di una Università o Istituto anche di un paese straniero, le attività formative svolte presso tali Istituzioni sono riconosciute a richiesta dell'interessato con le denominazioni proprie dell'ordinamento della struttura didattica di origine. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Non è possibile sostenere nell'ambito della stessa sessione annualità differenti della stessa disciplina. E' sempre obbligatorio sostenere le annualità della stessa disciplina secondo l'ordine propedeutico. Il Consiglio Accademico può, su richiesta dello studente, derogare dalla predetta norma in presenza di documentata importante motivazione. Gli studenti sosterranno gli esami con il docente titolare della disciplina anche se diverso da quello che ha erogato le lezioni nell'anno di frequenza attenendosi al programma svolto dal docente che ne ha certificato l'ammissione; gli studenti, nel caso in cui non hanno ottenuto l'ammissione, hanno l'obbligo di rifrequentare il corso con il docente di riferimento della disciplina. Lo studente deve sostenere l'esame entro i due anni successivi a quello in cui ha maturato la frequenza, altrimenti ha l'obbligo di rifrequentare il corso.

21. TESI FINALE

Al termine del Corso di studio ed a seguito di prova finale è rilasciato il titolo di studio in conformità all'ordinamento didattico. Per accedere alla prova finale lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse o dei contributi e deve aver acquisito il numero di crediti previsto dal relativo piano di studi del corso. Lo studente dovrà inoltre assolvere tutti gli adempimenti previsti dal presente Manifesto e dal Regolamento tasse e contributi, tra cui la consegna presso gli uffici di segreteria del Libretto accademico se in possesso e/o tesserino identificativo, del Nulla Osta Ufficio Diritto allo Studio UNIRC e della tassa di Diploma (€ 90,84) da versare su c/c 1016 intestato a Agenzia delle Entrate centro operativo di Pescara – (causale: Tassa Diploma di I o II livello – A.A. di riferimento e cognome.nome allievo. La prova comprende l'esposizione dinanzi ad un'apposita commissione della tesi di diploma scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore scelto tra i professori dei corsi inseriti nel piano di studi. Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche Professori di Scuole diverse da quelle cui sono iscritti i candidati, nonché Professori a contratto in servizio nell'anno accademico interessato. La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della prova finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante. La discussione della prova finale è pubblica. Per ulteriori informazioni si rimanda al regolamento tesi pubblicato sul sito nella sezione regolamenti.

21. CALENDARIO ESAMI

L'Accademia rende noto agli studenti, all'interno del calendario didattico, la programmazione degli appelli di esame, prevedendo tre sessioni di esami ordinarie, di cui due al termine di ognuno dei periodi didattici (semestri) nei quali è articolato l'anno accademico ed una autunnale. E' prevista inoltre una sessione straordinaria da svolgersi nel periodo febbraio/marzo dell'anno successivo. Per ogni sessione è possibile prevedere UN SOLO APPELLO d'esame. Per lo svolgimento degli esami di Diploma accademico stabilisce almeno **due** sessioni opportunamente distribuite nel corso dell'anno accademico. Può essere previsto un appello straordinario per pertinenti motivi documentati.

22. CERTIFICAZIONI

Lo studente, nella propria area riservata su Isidata, ha a disposizione la stampa di autocertificazioni sulla propria carriera per iscrizione, esami sostenuti, titoli conseguiti. Le stesse hanno efficacia probatoria ai sensi del D.P.R 445/00. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta tramite modulo scaricabile dalla sezione modulistica e inviato a protocollo@abar.it , in conformità alla legislazione vigente, le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed altri documenti relativi alla carriera scolastica degli studenti, fatto salvo il diritto alla salvaguardia dei dati personali come previsto dalle leggi vigenti sulla certificazione e la trasparenza amministrativa. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, come supplemento dell'attestazione di ogni titolo di studio conseguito, il diploma supplement valido secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano certificazioni relative alla carriera parziale documentata dello studente in corso di studi, secondo le medesime modalità già indicate, previo riconoscimento degli esami fino allora sostenuti con esito positivo e dei crediti ad essi corrispondenti. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti. Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Direttore. I provvedimenti direttoriali sono definitivi. Ogni certificazione richiesta deve essere corredata dalla ricevuta di versamento dell'imposta di bollo da 16 euro.

23. RAPPORTI INTERNAZIONALI

Nell'ambito di apposito accordo interuniversitario internazionale approvato dagli organi accademici competenti ed ispirato a criteri di reciprocità possono essere previsti Corsi di studio con periodi alternati di formazione presso Università straniere al termine dei quali sono conseguiti titoli aventi valore legale in Italia e nel paese in cui ha sede l'Università convenzionata. Nel rispetto delle normative vigenti, l'Accademia aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle università dell'Unione Europea (LLP-Erasmus) e ad altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali, a qualsiasi livello di Corso di studio.

L'Accademia può riconoscere come attività di studio svolte all'estero:

- la frequenza di corsi di insegnamento;
- il superamento di esami di profitto;
- le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e, nel caso di corso di laurea specialistica, della tesi anche usufruendo dell'assistenza di un docente straniero;

- le attività di laboratorio, quelle di tirocinio, le ricerche compiute per la predisposizione delle tesi di specializzazione e di dottorato, secondo le disposizioni dipartimentali.
L'Accademia favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e l'assistenza tutoriale prevista dai programmi.

24. SCADENZE

Si rimanda alla tabella presente nella pagina 1 del presente manifesto

25. TERMINI DI PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Si rinvia al regolamento tasse e contributi a.a. 2024/25 per le modalità e gli importi dovuti.

26. CALENDARIO DIDATTICO Anno Accademico 2024/2025

Le attività didattiche, per l'anno accademico 2024-2025, inizieranno il **1 ottobre 2024** e termineranno il **31 OTTOBRE 2025**.

I corsi annuali, che iniziano a Ottobre e terminano a Giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale o quindicinale per l'intero periodo didattico.

Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla sessione estiva di Luglio.

I corsi semestrali si terranno nelle 14 settimane del primo semestre (Ottobre 2024 – Febbraio 2025) e del secondo semestre (Marzo 2025 – Giugno 2025)

1 OTTOBRE 2024 > 24 FEBBRAIO 2025 + la settimana studio e/o recupero lezioni

24 FEBBRAIO 2025 > 13 GIUGNO +2025 la settimana di studio e/o recupero lezioni

Per informazioni presentarsi allo sportello esclusivamente durante gli orari di ricevimento della segreteria o telefonare al numero 0965 499415 dalle ore 12.00 alle 13.00 o inviare una e-mail: segr.did@abarc.it

Il Direttore
Prof. Pietro Sacchetti